



## Cursus: Frans voor gevorderden

*De schakel tussen mens en organisatie*

### INFO

Niveau II en III

In de cursus Frans komen punten naar voren ~zoals handige zinnen en uitdrukkingen~, die u kunt gebruiken om met succes te communiceren in een zakelijke omgeving. Deze effectieve cursus gaat in op communicatieve vaardigheden. Deze vaardigheden heeft u nodig als u bijv. gaat telefoneren, zakelijke gesprekken wilt voeren, danwel bezoek wilt ontvangen. Bovendien leert u een aantal basisvaardigheden in schrijfvaardigheid. In deze praktijkgerichte cursus verbetert u uw zakelijk Frans op een zeer effectieve wijze. U leert de taal snel en efficiënt. U zult met meer vertrouwen Frans communiceren in uw zakelijke omgeving.

#### Programma opzet

- Vaardighedentoets;
- Keuze uit diverse trainingsvormen;
- Ervaren en professionele Engelse taaltrainers;
- Branchespecifieke ervaring;
- Woorden, teksten lezen / uitspreken;
- Dagelijkse omgangstaal;
- Begeleiding door ervaren docenten;
- Praktijkgerichte en werkgerelateerde trainingen;
- Persoonlijk actieplan, do's & don'ts.

#### Resultaat

U kunt na deze cursus zakelijk en privé corresponderen, de meest uiteenlopende documenten lezen (ook de meer complexe) en vloeiend gesprekken voeren. Zelfs de communicatie tussen Franstalige mensen onderling, die soms heel snel gaat, zult u kunnen volgen. Na de cursus bent u bovendien in staat om Franstalige kranten en tijdschriften volledig te lezen en programma's op Franse radio- en tv-stations moeiteloos tot in detail te volgen. Uw woordenschat wordt zakelijk en u leert de gezegden, zowel in zakelijk verkeer, als in zakelijke communicatie, goed te gebruiken. Uw werksituatie staat hierbij zoveel mogelijk centraal.

### BV&T staat voor:

In de workshop vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

#### Bedrijfstraject (In-Company):

|                          |              |                         |
|--------------------------|--------------|-------------------------|
| Vanaf:                   | € 2190,-     | trajectkosten per groep |
| Deelnemerskosten:        | p.p.         | zichtbaar op offerte!   |
| In-company vanaf:        | 1 t/m ..     | deelnemer(s)            |
| Uw doelstelling:         | wordt vooraf | besproken               |
| Aantal dagen / dagdelen: | 10           | (2 uren per dag)        |

#### Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.

Kosten: €365,- excl. BTW en dagarrangement à € 39,-.

