BV&T opleiding & advies

BV&T
Tel: **088-7744333**
www.bvtopleiding.nl
mail: post @ bvtgroep.nl

Cursus: Rapporteren, verslaglegging

De schakel tussen mens en organisatie

INFO

In de training Rapporteren en Verslaglegging leert u op heldere wijze rapporten te schrijven. Aantrekkelijke teksten schrijven, die naadloos uiteenzetten wat u uw lezerspubliek wilt melden. Een goed rapport schrijven met heldere opbouw blijkt in de praktijk niet altijd eenvoudig te zijn. In deze zeer praktijkgerichte training leert u in korte tijd uitstekende schriftelijke rapportage en verslaglegging te maken. Na afloop van de training stelt u uw rapporten met meer gemak en mogelijk met meer plezier op dan voorheen. Uw rapporten zijn beduidend minder omvangrijk dan voor de training. Verder weet u waar u met schrijven goed in bent en wat u nog wilt verbeteren.

Programma opzet

- Doelstellingen van rapporten en verslagen,
- Rapport plan,
- Opbouw,
- Teksten opzetten (Nederlandse taal),
- Verschillende technieken,
- Samenvatten en conclusies,
- Persoonlijk actieplan, do's & don'ts.

Resultaat

U bent nu in staat in kortere tijd betere schriftelijke rapportage te maken. U schrijft systematisch 'van introductie tot conclusie?. Bovendien stelt u rapporten/verslagen zo op, dat het echt wordt gelezen. U kunt uw eigen verslag/rapport kritisch beoordelen op stijl, opzet, schrijven, inhoud, omvang en uw eigen juiste conclusie.

BV&T staat voor:

In de training vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriï¿½nterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 2340,--	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	3	(4 uren per dag)

Workshop vanaf 1 dagdeel ï¿½ ï¿½ 695,- of 1 dag ï¿½ ï¿½ 1390,-
BV&T meerprijs per deelnemer ï¿½ ï¿½ 29,-

Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.
Kosten: ï¿½395,- excl. BTW en dagarrangement ï¿½ ï¿½ 39,-.

De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 17-11-2026

40.77.167.154 -- BVTopleiding site

BV&T opl & adv. postbus 384, 9400AJ Assen, tel: 0592-370484, fax 0592-371689, site: www.bvtopleiding.nl, KvK 04072308, Rab nr: 382837568 Afdruk datum: 17-11-26 02:08:12