



## Cursus: Werkvoorbereiding

*De schakel tussen mens en organisatie*

### INFO

En juiste werkvoorbereiding verbetert het bedrijfsresultaat! De rol van werkvoorbereider is door de toenemende werk- en tijdsdruk een veeleisende en verantwoordelijke functie. Fouten in de voorbereiding kunnen namelijk leiden tot hoge kosten in het vervolgproces. In deze cursus leer je het werk van optimale werkvoorbereiding, beheerst en tijdig inrichten. Je leert anticiperen op afwijkingen en hier creatief op inspelen. Daarnaast weet je de juiste balans te vinden tussen zelf beslissingen nemen en overleggen met projectleider of leidinggevende. In de cursus Werkvoorbereider komen alle aspecten aan de orde om de werkvoorbereider en werkorganisatie te optimaliseren.

#### Erkend Diploma

In deze cursus maakt u uw eigen scriptie welke gerelateerd is aan een praktijkvoorbeeld. Deze scriptie moet met een voldoende worden beoordeeld hierna kun je deelnemen aan het examen. Na succesvolle afronding van het examen ontvang je het PBNA-diploma Werkvoorbereider.

#### Programma opzet

- Module 1: Bedrijfsprocessen en werkvoorbereiding  
Organisatiebegrippen  
Introductie werkvoorbereiding  
Projecten, projectmatig
- Module 2: Calculatie, kostprijs en budget  
Kostenbeheersing
- Module 3: Plannen, logistiek en inkoop  
Optimale Logistiek  
De nieuwste technieken mbt Planning

#### Resultaat

U krijgt kennis en inzicht in aspecten van de (productie/proces/werk) voorbereiding. U verwerft kennis en inzicht in het hoe en waarmee het werk moet worden uitgevoerd. Wat de gewenste resultaten zijn en wat de meest geschikte methode van werken is om dat resultaat te bereiken.

### BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

#### Bedrijfstraject (In-Company):

|                          |              |                         |
|--------------------------|--------------|-------------------------|
| Vanaf:                   | € 5045,-     | trajectkosten per groep |
| Deelnemerskosten:        | p.p.         | zichtbaar op offerte!   |
| In-company vanaf:        | 1 t/m ..     | deelnemer(s)            |
| Uw doelstelling:         | wordt vooraf | besproken               |
| Aantal dagen / dagdelen: | 15           | (2 uren per dag)        |

#### Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.

Kosten: €2495,- excl. BTW en dagarrangement à € 39,-.

